

T.C  
ISPARTA VALİLİĞİ  
ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Zübeyde Hanım İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır.

Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’nde belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan AŞKIN

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	29
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	39
VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	39
EKLER: .....	40

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan AŞKIN	Okul Müdürü	Ayhan ALKAN	Öğretmen
Ali SEVEN	Müdür Yardımcısı	Veysel AKKIN	Öğretmen
Canan ÖZCAN KURŞUNCU	Rehber Öğretmen	Müzeyyen SARIARSLAN	Öğretmen
Fadime CEYLAN	Öğretmen	Cemalettin URAL	Öğretmen
Songül ERYILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Cahit BESLER	Gönüllü Veli
Rahime YANIK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Suat SÖYLEMEZ	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

1963 yılında İlkokul Yaptırma ve Öğrenci Koruma Derneği adı altında tüzüğü hazırlanan dernek çalışmalara başlamıştır. Derneğin kurucuları ve hayırseverler kuruluşundan yapımına kadar destek vermişlerdir. 17 Temmuz 1978 tarihinde yapımına devam edilen Okul yapımı ihtiyaçları için yardım kampanyası başlatıldığı bilinmektedir. 1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılan okulun sıra, masa, dolap, tahta gibi okulu teslim alınken gözden kaçan bazı eksikliklerin tamiratları, Mahalle halkı okulun adı önce Halife Sultan İlkokulu daha sonra oy birliği ile Zübeyde Hanım İlkokulu olarak adlandırılmıştır. Okulun kuruluşunda emeği geçenleri minnetle anıyoruz.

4306 sayılı yasa ile 1997-1998 Öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüşen okulumuza 1998 yılı içerisinde 8 derslik ilave edilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Halife Sultan Mahallesi 3417 Sokak Numara:3	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/XNWLGQYLTQ12">https://goo.gl/maps/XNWLGQYLTQ12</a>		
Telefon Numarası:	0246 2427275	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	703922@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ispartazubeydehanimioo.meb.k12.tr">http://ispartazubeydehanimioo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	703922	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	168	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	196		Erkek	6
	Toplam	364		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:Yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:10,6	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	4	12	16
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>26</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	14	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	29	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	592	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1714			
Okul Kapalı Alan (m2)	1785			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	137			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>x</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı A	8	9	17	2-C	17	13	30
Anasınıfı B	10	10	20	3-A	11	16	27
Anasınıfı C	8	7	15	3-B	12	16	21
Anasınıfı D	11	9	20	3-C	12	15	27
1-A	9	9	18	4-A	8	14	22
1-B	11	13	24	4-B	7	15	22
1-C	11	9	20	4-C	8	13	21
2-A	17	11	28				
2-B	12	15	27				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

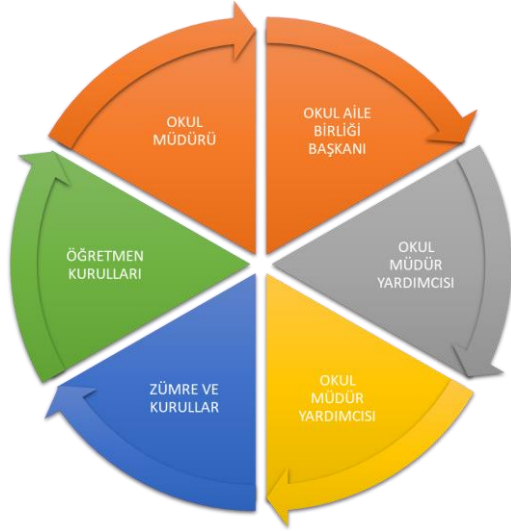
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	9.325,00	8.925,49
2018	7.278,02	2.098,25

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	ORTALAMA PUAN
		Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	
		5 PUAN	4 PUAN	3 PUAN	2 PUAN	1 PUAN	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	57	33	4	2	4	4,50
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	35	37	23	5	0	4,02
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	33	31	14	4	18	3,57
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34	31	15	9	11	3,68
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	22	4	6	3	4,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	35	33	16	10	6	3,81
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	64	26	4	3	3	4,45
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	69	18	7	2	4	4,46
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	53	29	8	5	5	4,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	43	28	8	11	10	3,83
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23	35	11	13	18	3,32
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	57	13	10	15	5	4,02
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43	30	17	10	0	4,06

## ÖĞRENCİ ANKETİ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:

	OLUMLU	OLUMSUZ
	Okulun genel temizliği.	Velilerin okula girememesi
	Öğretmenlerin öğrencilere karşı iyi davranış göstermesi.	Okul bahçesi alanının genişlik olarak yetersiz olması
	Okulda disiplinin sağlanmış olması.	Sınıf mevcut sayılarının çok olması
	Okul güvenliğinin olması.	Basketbol ve voleybol sahalarının olmaması.
	Velilerin okul içine alınmaması.	Tuvaletlerde tuvalet kağıdının her zaman olmaması.
	Rehberlik servisinin öğrenciler ile ilgili olması.	
	Okul eğitiminin iyi olması.	
	Öğretmen öğrenci iletişiminin iyi olması.	
	Okul idarecilerinin olumlu tutumu.	
	Okulda öğretmen-öğrenci özelinin korunması.	
	Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenciler ile ilgili olması.	
	Güler yüzlü ve ilgili olmamız.	
	Zamanlı giriş-çıkış takibi.	
	Ders saatleri dışında kurslar düzenlenmesi.	
	Okul kameralarının aktif çalışması.	

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum (Öğretmen Sayısı)	Katılıyorum (Öğretmen Sayısı)	Kararsızım (Öğretmen Sayısı)	Kısmen Katılıyorum (Öğretmen Sayısı)	Katılmıyorum (Öğretmen Sayısı)	ORTALAMA PUAN
		5 PUAN	4 PUAN	3 PUAN	2 PUAN	1 PUAN	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	8	1	4	0	3,90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	10	0	0	0	4,50
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	10	0	0	0	4,50
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	9	2	0	0	4,35
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	9	2	2	0	4,05
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	8	1	1	0	4,35
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	7	3	0	0	4,35
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10	10	0	0	0	4,50
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	7	0	0	0	4,65
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	14	6	0	0	0	4,70
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	5	3	1	0	4,30
0	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	12	0	1	2	3,85

## ÖĞRETMEN ANKETİ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:

Olumlu	Olumsuz
Okul rehberlik hizmetleri	Sınıflarda mevcut öğrenci sayısının fazla olması.
Öğrencilerin davranış bozukluğu gösterme eğilimlerinin az olması	Araç-gereç yetersizliği.
Okulda yaşanan olayların hızlı bir şekilde çalışanlarla paylaşılması.	Okul kütüphanesinin olmaması.
Okul yönetiminin çalışanlar arasında adil ve tarafsız tutum göstermesi.	Yöneticilerin sık değişmesi.
Okul aile işbirliği	Çevrenin ekonomik yönden zayıf olması.
Öğretmenler arası işbirliğinin mevcut olması.	Velilerin sorumluluk almadan her şeyi okuldan beklemesi.
Zümreler arası diyalog	Veli eğitim seviyesinin düşük olması.
Okulun genel temizliğinin iyi olması.	
Her sınıfta akıllı tahta olması ve yeterli internet bağlantısı.	
Öğretmenlerin mahallenin sosyal yapısını bilmesi.	
Servis olmadan öğrencilerin okula gelebilmesi.	
Okul güvenliğinin olması.	
Farklı proje çalışmalarına ve değerler eğitimi çalışmalarına önem verilmesi.	
Öğretmenlere özgür çalışma ortamının sağlanması.	



## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

SIRA NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	ORTALAMA PUAN
		Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	Yüzdelik Oranı (%)	
		5 PUAN	4 PUAN	3 PUAN	2 PUAN	1 PUAN	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilirim.	47	45	4	3	1	4,34
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	24	46	5	16	9	3,60
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	24	54	10	8	4	3,86
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	29	33	17	11	10	3,60
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	47	5	7	3	4,10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	48	16	4	7	3,80
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	35	20	20	13	12	3,53
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	15	30	16	16	23	2,98
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	42	33	7	7	11	3,88
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	36	11	14	15	3,40
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	14	35	20	17	14	3,18
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13	25	18	19	25	2,82
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	44	30	15	11	0	4,07

## VELİ ANKETİ

### Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:

	OLUMLU		OLUMSUZ
	Öğretmenlerin öğrencilere karşı iyi davranış göstermesi.		Okul bahçesi alanının genişlik olarak yetersiz olması
	Okulda disiplinin sağlanmış olması.		Sınıf dar ve sınıf mevcutlarının çok olması.
	Rehberlik servisinin öğrenciler ile ilgili olması.		Okul sıralarının eski olması.
	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olması.		Voleybol potasının olmaması.
	Düzenli bir şekilde toplantıların düzenlenmesi.		Basketbol potasının olmaması.
	Okul idarecilerinin olumlu tutumu.		
	Okulun genel temizliği yeterli.		
	Sınıf öğretmenlerinin öğrenciler ile ilgili olması.		
	Okul güvenliğinin olması		
	Ders saatleri dışında kurslar düzenlenmesi.		
	Öğrenci devamsızlıkları hakkında bilgilendirme yapılması.		
	Okulda teknolojik donanımların mevcut olması.		

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının 25-30 öğrenci aralığında olması. Okulda toplam 378 öğrenci olması. Okulda toplam sınıf/şube sayısının az olması. Şube başına düşen öğrenci sayısının ortalama 25 olması. Okul çevresinde okulu tehdit edecek ,internet kafe vb. yerlerin olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenler arasında iletişimin olumlu olması. İdareciler ve öğretmenler arasında iletişimin sağlıklı olması. Çalışanlar arasında işbirliği kültürünün mevcut olması.
Veliler	İdarecilerin teknolojik imkanlar sayesinde velilere kolay ulaşabilmesi. Velilerin düzenlenen toplantılara katılması. Sınıf rehber öğretmenleri ve veli iletişiminin sürekli olması.
Bina ve Yerleşke	Yönetmeliklere uygun biçimde inşa edilmiş yeni bir bina olması. Bakım onarım ihtiyacının eski yapılara kıyasla daha az olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahta bulunması. İnternet bağlantısının sınıflarda ve idari odalarda mevcut olması. Güvenlik kameralarının çalışır durumda olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde yönetim ilkesine riayet edilmesi. Katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir süreç uygulanması.
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasında iletişimin olumlu olması. İdareciler ve öğretmenler arasında iletişimin sağlıklı olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin istenilen seviyede olmaması. Parçalanmış aile vb. ailevi problemlere sahip öğrencinin sayıca çok olması. Kamu malını koruma konusunda bilinç düzeyinin düşük seviyede olması. Sosyal ve ekonomik düzeyi ve eğitim durumları göz önüne alındığında öğrencilerin ailelerinden yeterince destek alamaması.
Çalışanlar	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlerinin sayısının ve çeşitliliğinin az olması. Daha önce yürütülen projeler kapsamında diğer öğretmenlere sağlanan tablet ve taşınabilir bilgisayar gibi imkanların henüz sağlanmamış olması.
Veliler	Ekonomik gelir düzeyleri, ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmayan velilerin sayıca çok fazla olması. En son mezun oldukları okul göz önüne alındığında, öğrenciye derslerinde yardımcı olabilecek ya da gelecek için ufkunu açabilecek durumda olmamaları. Öğrenciye yönelik ödüllendirme ve cezalandırma konusunda bilinç sahibi olmamaları. Okul ile işbirliği yapılması gerekli olduğunu kavrayamamış olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin alanının genişlik olarak dar olması. Okul bahçesinde öğrencilere yönelik faaliyet alanlarının olmaması.
Donanım	Derslerde kullanılacak ders araç ve gereçlerinin temin edilmesinde yaşanan zorluklar. Fen ve teknoloji dersi için malzeme edinme, bunları saklama ve gerektiğinde kullanma sürecinde yaşanan zorluklar. Spor malzemeleri yönünden imkanların yetersiz olması. Akıllı tahtalın fatih projesi kapsamında internet döşenmemesinden dolayı yaşanan aksaklıklar.
Bütçe	Okul Aile birliği gelirlerinin çok az olması

Yönetim Süreçleri	Planlama aşamasında tüm okulların ve tüm öğretmenlerin görüşlerinin alınabilmesi için gerekli katılım şartlarının oluşturulmasına ihtiyaç vardır. Uygulamaların etkilerinin daha iyi gözlenebilmesi için geri bildirim almaya yönelik çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir.
İletişim Süreçleri	"İdareci-öğretmen", "idareci-veli", "öğretmen-veli", "öğretmen-öğrenci" aralarındaki iletişim süreçlerinin gözlemlenmesi ve ihtiyaç duyulan iyileştirilmeler olup olmadığı tespit edilmelidir.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<p>Kamu politikalarının oluşturulmasında özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımının üst düzeyde sağlanmış olması.</p> <p>Uygulanacak politikaların kamuoyuna açıklanmasında şeffaflık ilkesine uygun hareket edilmiş olması.</p> <p>Kurumda çalışanların uygulanacak politikalardan önceden haberdar olmuş olmaları.</p> <p>Hizmet içi eğitimler ve diğer faaliyetler ile öğretmenlerin değişen eğitim politikalarına uyumlarının sağlanmış olması.</p>
Ekonomik	<p>Okullara yönelik teknolojik yatırımların finansmanına yönelik desteklerin devam etmesi.</p> <p>Okulların diğer ihtiyaçlarına yönelik ödeneklerin düzenli olarak sağlanmaya devam ediyor olması.</p>
Sosyolojik	<p>Geleneksel bilgi aktarma yollarıyla bilgiyi pasif bir biçimde alan bireyin yeteneklerinin geliştirilmesi ve bilgi toplumuna entegre edilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.</p>
Teknolojik	<p>EBA içerik geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>Eğitim teknolojileri alanında yenilikçi arayışlar devam etmektedir.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Yürürlükte olan mevzuatın uygulanmasında karşılaşılan herhangi bir olumsuz durum olmaması.</p>
Ekolojik	<p>Öğrencilerin çevreye yönelik ilgilerini arttıracak faaliyetlerin düzenli olarak yapılması.</p>

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına yönelik değişimin çok sık yapılması.
Ekonomik	Tahsis edilen ödeneklerin tüm ihtiyaçları karşılamaya yetmemesi.
Sosyolojik	Bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde bilinçli internet kullanımına yönelik ve sosyal medyanın doğru kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri arttırılmalıdır.
Teknolojik	Teknolojik imkanlara erişim beraberinde mali yük olarak ortaya çıkmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat geliştirilmesi sürecinde katılımın sağlanması gereklidir.
Ekolojik	ğrencilerin evre kirliliği ve enerji tasarrufu bilinç düzeyine arttırmaya yönelik daha fazla faaliyet yapılmalıdır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Dışsal bir faktör olarak “Okullaşma Oranı”, ülke genelinde yüksek düzeydedir. Günümüzün teknolojik imkanları ile birlikte adrese dayalı olarak okul çağına girmiş öğrenciler tespit edilmektedir. Kız çocuklarına yönelik yürütülen kampanyalar neticesinde, bu alanda da gelişim sağlanmıştır.
2	e-Okul sistemi ile günlük olarak devam devamsızlık bilgileri sisteme işlenmektedir. Öğrenci velileri bu erişim portalı üzerinden öğrencilerinin devam devamsızlık durumlarını takip edebilirler.
3	Ülkemizde ilkokul birinci sınıf ve ortaokul beşinci sınıf öğrencileri yeni başlayacakları okula diğer sınıf öğrencilerinden bir hafta önce başlamaktadır. Bu sürede öğretmenler ile tanışıp, okulu tanıma imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin okula uyum sağlaması için sınıf rehber öğretmenleri tarafından düzenli bir takip yapılmaktadır.
4	Bireysel eğitim planı doğrultusunda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ayrı bir uygulama yapılmaktadır. Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak, belirlenen bir süre içinde öğrenme beklentileri, ihtiyaçları, ilgileri ve performansı özel olarak takip edilmektedir.
5	Yabancı Öğrencilerin karşılaştıkları sosyal sorunlar; barınma, uyum, dil, sağlık, ruhsal, aile içi sorunlar ve en önemlisi ise eğitim sorunudur. Farklı kültür ve dillere sahip olan mültecilerin, sığındıkları ülkelerde, eşit olarak eğitim almaya hakları olsa bile, farklı dil, kültür ve eğitim sistemleriyle karşılaşmaları önemli bir uyum sorunu yaşamaktadırlar.
6	Eğitimin her kademesinde bulunan öğrencilere yönelik olarak veya bu kademelerden ayrılmış bireylere, gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal, kültürel ve sanatsal gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yapılan eğitim-öğretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarının sağlanması için çoğu zaman haftalık ders programında yer alan derslerin etkili bir biçimde işlenmiş olması yeterli olmamaktadır. Periyodik aralıklarla derslerin okul dışında da tekrarı ya da öğretmenler tarafından verilen araştırma projesi ve ödev benzeri çalışmaların yakından takip edilmesi gerekmektedir. Ailelere bu konuda görevler düşmektedir. Ancak, eğitim düzeyi ve en son mezun olduğu okul göz önüne alındığında; her velinin öğrencilere okul dışında istenilen düzeyde yardımcı olamadığı görülmektedir.
2	Okul bünyesinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir. Öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişmelerinin yeterli düzeye taşınması eğitim ve öğretim etkinliklerinin koordineli olarak yürütülmesi ile mümkündür. Öğrencilerimizin, hayal gücü ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaran sanatsal etkinliklerle, ulusal ve evrensel kültür değerlerini benimseyen, estetik anlayışı gelişmiş, sanata katkıda bulunabilecek duyarlı bireyler olarak topluma kazandırılması hedeflenmektedir.
3	Öğrencilerin fiziksel gelişimine katkıda bulunması açısından sportif faaliyetler önem taşımaktadır. Özellikle il içinde düzenlenen sportif faaliyetlerinin yakından takip edilmesi gerekmektedir. İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen turnuva ve yarışmalara katılımın sağlanması ve bu kurum tarafından verilen ücretsiz kurslardan öğrencilerin faydalanması önem arz etmektedir.
4	Eğitim öğretim yılı boyunca yapılan ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre genel bir değerlendirme yapılması için öğretmenler kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrencinin sınıf tekrarı yapmasına karar verme aşamasında veli görüşü de alınmaktadır. Sınıf tekrarı yaptırılmasının öğrenciye yıl kaybına neden olduğu ve aleyhine sonuçları beraberinde getirdiği göz önüne alınmaktadır.
5	Klasik eğitim öğretim aracı olarak nitelendirilen basılı materyaller ve afiş-haritalar gibi materyallerin eksiksiz olarak okulda bulunması zaruridir. Basılı materyallerden ders kitapları ücretsiz olarak temin edilmektedir; ancak, kaynak kitap kullanımına ilişkin olarak çeşitli kısıtlamalar bulunmaktadır. Modern eğitim öğretim aracı olarak değerlendirilen video ve slayt gibi görsel materyaller Eğitim Bilişim Ağı üzerinden öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına sunulmuştur. EBA

	sitesinin öğrenciler tarafından düzenli olarak ziyaret edilmesi ve burada bulunan elektronik materyallerin kullanılmasında öğretmenlere görevler düşmektedir.
6	Öğretim yöntemleri , öğretmen merkezli ve öğrenci merkezli olmak üzere iki sınıfa ayrılır. Öğretmen merkezli yöntemde aktif olan öğretmendir. Öğretmen bilgiyi aktarır, öğrenci dinler ve öğrenmeye çalışır. Öğrenci pasiftir ve alıcı durumdadır. Öğretmenin derste çok soru sorması ve öğrencilerin derse katılımını sağlaması, onlardan aldığı cevapları toparlayıp özetleyerek sonuca gitmesi dersi öğrenci merkezli hale getirmemektedir. Öğrenci merkezli yöntemlerde ise öğrenciler hazırlanmış bulunan öğretim ortamlarında bilgiyi kendileri üretirler. Öğretmene sorular sorar ondan yardım alırlar, bir güçlkle karşılaşmaları halinde öğrencilere liderlik yaparlar.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	<p>Kurum içinde kamu hizmeti veren çalışanların, kamu hizmeti alan vatandaşlar ile iletişimi halkla ilişkiler açısından önem arz etmektedir. Kurum içinde kamu hizmetinin nasıl verildiği kadar bunun kurum dışına gösterilmesi de bir başka dikkat edilmesi gereken konudur. İnternet sitesi üzerinden yayımlanan haber ve duyurulara ilginin istenilen düzeyde olamaması durumunda; sanal ortamdan değil yüz yüze iletişim ile kurum içi faaliyetler velilere açıklanmalıdır.</p> <p>Kurum içi idareci-öğretmen, öğretmen-öğretmen, öğretmen-öğrenci ilişkilerinde yaşanan olumsuz durumlar hakkında bir değerlendirme yapılması gerekmektedir.</p>
2	<p>Kurumsal Yönetimin en önemli ilkesi eşitliktir; kurum çalışanlarının kurumu ve işlerini sahiplenmesi açısından kurum içinde olumsuz algının oluşmaması gerekmektedir. Kurumsal yönetimin bir diğer önemli unsuru da şeffaflıktır; yapılan idari işlemlerin gizlilik içinde yapılması kamu çalışanlarının hesap vermesini zorlaştırmaktadır. Hesap verebilirlik ilkesi geri bildirim sağlaması ve kurumun olumsuz işleyen ya da hiç işlemeyen yönlerinin açığa çıkarılması için riayet edilmesi gerekli bir ilkedir. Kurumun tüm</p>

	çalışanları görev ve sorumluluk bilinci içerisinde hareket etmelidir.
3	Kamu kurumlarının harita üzerindeki konumu ve etrafındaki önemli merkezlere uzaklık mesafesi kamu hizmeti alanlar için de önemli bir konudur. Okula devam eden öğrencilerin beslenme ve kırtasiye ihtiyaçlarına yönelik olarak okul çevresinde herhangi bir alışveriş imkanının olmaması olumsuz bir durum olarak görünmektedir. Okula geliş gidiş olarak kullanılan yol ve kaldırımların öğrencilerin kullanımına uygun olması gerekmektedir. Okulun inşa edildiği yerleşkenin geniş olmaması, sportif faaliyetler açısından kısıtlayıcı bir durum olarak karşımıza çıkmaktadır.
4	Türkiye genelinde yürütülen FATİH Projesi kapsamında tüm okullarda sınıflara internet bağlantısı akıllı tahta kurulumu büyük oranda tamamlanmıştır. Akıllı tahtalar her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon ihtiyacını karşılamıştır. Klasik eğitim öğretim materyallerine sahip olmayan birçok okul; bu eksikliğini elektronik ortamdan sunulan materyaller ile karşılayabilmiştir. Klasik eğitim öğretim araçlarına alternatif e-içerik ders materyalleri geliştirilmektedir.
5	Okulun çevresi dahil sağlığı olumsuz olarak etkileyen her türlü etmenin denetimi ile öğrencilerin ve okul personelinin sağlığının değerlendirilmesi, geliştirilmesi, sağlıklı okul yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi, öğrenciye ve dolayısıyla topluma sağlık eğitiminin verilebilmesi için yapılan çalışmalar yapılmalıdır. Okul sağlığı hizmetlerinin yürütülmesinde okul öğretim personeli, çocuk ve genç aileleri ile işbirliği yapılarak bir ekip halinde çalışılmalıdır.
6	Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerinin kurulması, okul çevre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin yönetilmesi süreci dikkatli bir şekilde yürütülmelidir. Okul giriş ve çıkışlarında gerekli kontrollerin okul güvenliği tarafından yapılması, çevre trafiğinin gözetim altına alınması, okul ziyaretçilerine giriş çıkış kartı verilmesi gerekmektedir. Zararlı, bölücü, yıkıcı, toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için

<p>kullanılmaması, eğitim öğretim faaliyetlerine ve bireylere, maddi ve manevi zarar vermemeleri için gerekli tedbir ve gözetimlerin sürdürülmelidir.</p> <p>Derslik, laboratuvar ve benzeri eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda iletişim araçlarının kullanılmasına izin verilmemesi gerekmektedir.</p>
---

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Her alanda olumlu ortamlar sunarak, eğitimi daha kolay, daha keyifli hale getirerek, kalite ve mükemmellik anlayışı içerisinde başarılı ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Öğrenmeye elverişli bir okul iklimi oluşturmuş, eğitim programını, öğretimi yöneten, her öğrencimizin gelişimini gözlemleyip değerlendiren sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarıyla adından söz edilen lider okul olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)Katılımcılık**

**2) Hedef birliği**

**3) Değişim, gelişim ve ilerlemeye açıklık**

**4) Planlı çalışma**

**5) Bilimsel düşünce**

**6)Görev ve sorumluluk bilinci**

**7)Birbirimizi anlar, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.**

**8)Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.**

**9)Okulumuzun kaynaklarını öğrencilerimizin öğrenmesini kolaylaştırmaya yönelik kullanırız.**

**10)Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

20 gün ve üzeri devamsızlık yapma oranı %0-%1 civarı olduğu tespit edilmiştir. Bu oranın beş yıllık süre içinde %0 yani bu durumda olan öğrenci bırakılmaması hedefi belirlenmiştir.

Sene başı oryantasyon eğitimine katılım oranı %85 olarak belirlenmiş olup. Diğer sınıflara göre 1 hafta önce başlayan bu eğitimler toplam beş iş günü sürmekte olup; oryantasyon günlerinden herhangi birinde devamsızlık yapan bir öğrencinin diğerlerine katılım gösterebildiği tespit edilmiştir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	88	90	93	96	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0,5	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,6	0,8	0,9	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranının artırılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 30 Eylül
1.1.7	Okula kayıtlı yabancı öğrenciler arasında dil sorunu olan öğrencilerin tespit edilmesi ve bu öğrencilere yönelik bir çalışma planı hazırlanması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	20 Eylül - 30 Eylül
1.1.8	Okula kayıtlı öğrencileri ve velileri daha yakından tanımak amacıyla ailelerin okula davet edilmesi ve görüşme düzenlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	20 Eylül - 30 Eylül
1.1.9	Okul saatleri dışında dış paydaşlar tarafından düzenlenen kursların takip edilmesi ve öğrencilerin bu kurslara yönlendirilmesi.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okul tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrenci velilerinin katılım oranı. (%)	50	60	70	80	90	100
<b>PG.1.1.b</b>	Okul tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrencilerin katılım oranı. (%)	85	90	95	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	İlimizde düzenlenen sportif yarışmalara katılım düzeyi.	30	40	50	60	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Öğrenci ders notlarının velilere bildirilmesi ve ilgili sınıf öğretmenleri ile görüşmeler yapılmasının koordinasyonun sağlanması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası
<b>1.1.2</b>	Okul tarafından düzenlenen kültürel ve sanatsal faaliyetlere öğrenci velilerinin katılım oranının yükseltilmesi için bilgilendirme yapılması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Etkinlik Öncesi En Az Bir Hafta Önce İletişimin Sağlanması
<b>1.1.3</b>	İlimizde düzenlenen sportif yarışmalara katılım düzeyinin artırılması.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
<b>1.1.4</b>	Ders dışı etkinliklere katılım takibinin yapılması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
<b>1.1.5</b>	Sene sonunda kazanım takibinin ne durumda olduğuna ilişkin olarak raporların toplanması.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulmuş kurumsal/bireysel proje sayısı	1	2	2	2	2	3
<b>PG.1.1.b</b>	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	85	87	89	90	91	94

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Planlama Dönemi Sonuna Kadar
2.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmenleri	Planlama Dönemi Sonuna Kadar
3.	Dyned girişleri sağlanacak.	Okul İdaresi, İngilizce öğretmenleri	Planlama Dönemi Sonuna Kadar

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Kurumsal İletişim, okul aile birliği toplantılarına katılım oranı. (%)	%60	%70	%80	%85	%90	%95
<b>PG.3.2.b</b>	Kurumsal İletişim, tüm personelin katılımı ile gerçekleştirilen yıllık toplam toplantı sayısı.	3	4	4	4	6	8
<b>PG.3.3.c.</b>	Kurumsal İletişim, sınıf rehber öğretmenlerinin düzenlemiş olduğu veli toplantılarına katılım oranı. (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul aile birliği toplantılarına katılım oranının arttırılmasına yönelik olarak velilerin farkındalık düzeyinin arttırılması.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim 2019
1.1.2	İş güvenliği konusunda düzenlenecek eğitimlerin düzenli olarak takip edilmesi ve öğretmenlerin katılımının sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Sınıf rehber öğretmenlerinin düzenlemiş olduğu veli toplantılarına katılımın %100 oranında tam olarak sağlanması.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim 2019
1.1.4	Okulun genel temizliğinin kontrol edilmesi ve hijyene aykırı bir durum ile karşılaşılmaması için çalışmaların sevk ve idaresinin sağlanması.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim Yılı Boyunca
1.1.5	Okul güvenliğinin dijital cihazlar ile sağlanmasına yönelik olarak kamera ve diğer ekipmanların kontrolünün yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Haftası
1.1.6	Okuldaki akıllı tahta, bilgisayar, yazıcı ve ađ cihazlarının kontrolünün yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her Hafta
1.1.7	Okul binasının kapı, pencere ve sıralarının öğrenciler tarafından dikkatli kullanılmasına yönelik, kamu malını koruma bilinci verilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül ve Şubat 2019
1.1.8	Okula servis ile gelip gidecek öğrencilerin tespit edilmesi.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme TablosuKaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00	20.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Zübeyde Hanım İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan AŞKIN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					



<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan AŞKIN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

## ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ramazan AŞKIN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					

<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.				
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

**Yusuf YALÇIN**

**Müdür a.**

**Şube Müdürü**